



# NSZZ PRACOWNIKÓW

SCHRONISK DLA NIELETNICH I ZAKŁADÓW POPRAWCZYCH

Adres do korespondencji: ul. Bydgoska 4, 86-170 Nowe

tel. 603 640 185 e-mail: [nszzpsdnizp\\_zg@wp.pl](mailto:nszzpsdnizp_zg@wp.pl) [www.nszz.com.pl](http://www.nszz.com.pl)

zrzeszony w Forum Związków Zawodowych

**Regulamin przyznawania wsparcia finansowego oraz świadczeń związkowych NSZZP SdN i ZP przyjęty uchwałą nr 5 na Zjeździe Delegatów z dnia 18 listopada 2025.**

## § 1

Każdy członek NSZZP SdN i ZP może ubiegać się o świadczenie finansowe w związku z wypadkami losowymi lub istotnym pogorszeniem się jego sytuacji materialnej w okresie jego przynależności do organizacji związkowej.

## § 2

Zarząd Związku w formie uchwały może ustalić podstawową wysokość świadczeń w przypadku:

1. a) narodzin dziecka;
- b) utraty pracy przez członka Związku (nie dotyczy wypowiedzeń grupowych);
- c) śmierci członka Związku;
- d) śmierci współmałżonka;
- e) innych indywidualnych zdarzeń losowych;
- f) długotrwałej choroby lub rehabilitacji;
- g) korzystania z pomocy prawnej w sprawach związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych i związkowych

## § 3

Zapomoga z tytułu śmierci członka Związku przyznawana jest osobie najbliższej. Po wystąpieniu osoby najbliższej do Zarządu Głównego ze stosownym wnioskiem popartym właściwym dokumentem.

## § 4

W razie zaistnienia wypadków losowych szczególnie dotkliwych finansowo Zarząd Główny po rozpoznaniu sprawy podejmuje w formie uchwały decyzję o wysokości zapomogi adekwatnie do potrzeb wnioskodawcy i możliwości finansowych związku.

## § 5

Pomoc finansowa może być udzielona raz w roku kalendarzowym na pisemny wniosek uprawnionego członka NSZZP SdN i ZP potwierdzony w formie kontrasygnaty przez Przewodniczącego lub osobę go zastępującą KZ/KMZ z załączeniem dokumentu potwierdzającego udzielenia wsparcia z KZ/KMZ oraz właściwymi w danej materii dokumentami.

## § 6

Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje większością głosów Zarząd Główny.

## § 7

Świadczenia wypłacane są z funduszu związkowego.

§ 8

W sytuacjach szczególnych Zarząd Główny może ogłosić dobrowolną zbiórkę funduszy na rzecz poszkodowanego lub znajdującego się w ciężkiej sytuacji finansowej członka Związku.

§ 9

Świadczenie zostaje przyznane jednorazowo, po rozpatrzeniu wniosku osoby zainteresowanej.

§ 10

Wniosek powinien być przedstawiony Zarządowi Głównemu przed upływem 3 miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia, które jest podstawą do przyznania świadczenia.

§ 11

Uprawnienie do świadczenia ustala się na podstawie dokumentów załączonych do wniosku – np. aktu urodzenia, aktu zgonu, opłaconych faktur, zaświadczeń lekarskich. W sytuacjach szczególnych w przypadku braku odpowiednich dokumentów, Zarząd Główny może podjąć decyzję na podstawie złożonego przez wnioskodawcę oświadczenia zawierającego informacje niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia, które jest poparte oświadczeniem przewodniczącego KZ/KMZ.

§ 12

W przypadku udzielenia pieniężnej pomocy finansowej jej wysokość nie może przekraczać 3000 zł brutto z zachowaniem podziału 1/3 wnioskodawca, 1/3 KZ/KMZ, 1/3 Zarząd Główny. W sytuacjach znacznego uszczerbku majątkowego, Zarząd Główny może podjąć indywidualną decyzję o przyznaniu innej kwoty niż ta o której mowa.

W przypadkach członków ZG dotyczących pomocy prawnej udzielanej z tytułu zdarzeń wynikających ze stosunku pracy i działalności związkowej wsparcie może wynosić do 100%.

§ 13

Decyzja Zarządu Głównego o przyznaniu lub odmowie świadczenia powinna być podjęta w drodze uchwały w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. Wnioskodawca powinien być poinformowany o decyzji nie później niż 7 dni roboczych od dnia jej podjęcia.

§ 14

Wnioskodawca może w ciągu 14 dni roboczych odwołać się Krajowego Zjazdu Delegatów, który zwoływany jest zgodnie ze statutem. W trybie odwoławczym z głosowania wyłącza się Zarząd Główny.

§ 15

Stanowisko przyjęte przez Krajowy Zjazd Delegatów w sprawie odwoławczej jest wiążące dla Zarządu Głównego o ile nie narusza przepisów Statutu Związku oraz niniejszego regulaminu.

§ 16

Wypłata pomocy finansowej będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku zainteresowanego.

§ 17

Zarząd Główny zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wypłaconych pomocy finansowych.

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU GŁÓWNEGO  
NSZZ PRACOWNIKÓW SdN i ZP

*Dariusz Kuszewski*

